**ООО Редакция журнала «МЯСНАЯ ИНДУСТРИЯ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор-главный редактор**

**Журнала «Мясная индустрия»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Горбатов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАПРАВЛЕНИИ, РЕЦЕНЗИРОВАНИИ И ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЖУРНАЛ «МЯСНАЯ ИНДУСТРИЯ»**

1. **Введение**
	1. Настоящее положение разработано редакцией журнала «Мясная индустрия», доработано с учетом требований, изложенных в информационном сообщении ВАК Минобразования и науки РФ (№ 45.1-132 от 14.10.2008 г) «О порядке формирования Перечня ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук»
	2. Настоящее Положение отражает возросшие требования к рецензированию статей, направляемых в журнал «Мясная индустрия» (далее журнал), издаваемых ООО Редакция журнала «Мясная индустрия».
	3. В Положении отражены основные требования о направлении, рецензировании и публикации статей, направляемых в журнал.
2. **Основные положения**

2.1 Статьи направляются в редакцию журнала в электронном виде на адрес

 sub@meatind.ru c приложением всех необходимых сопроводительных

 документов.

 2.2 Правила предоставления рукописей, их содержанию и оформлению

 приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

 2.3 Редакционный совет журнала несет ответственность за отбор,

 содержание и качество статей.

 2.4. Ответственность за качество рецензий несут рецензенты (примерная

 форма рецензии приведена в Приложении 2 к настоящему

 Положению).

1. **Рецензирование статей, представляемых в журнал**

* 1. Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала «Мясная индустрия», проходят обязательное двойное слепое рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов).
	2. Рецензирование статей осуществляется членами редакционного совета, а также приглашенными рецензентами – ведущими

специалистами в соответствующей отрасли знаний науки о мясе России и других стран. Рецензенты должны иметь публикации по тематике о рецензируемой статьи в течение последних трех лет. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор, его заместитель и научный редактор. Срок рецензирования составляет 2-4 недели, по просьбе рецензента он может быть продлен.

* 1. Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов, отражающегося на восприятии и интерпретации материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается):

 – статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;

 – статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных

 рецензентом недостатков;

 – статья нуждается в дополнительном рецензировании другим

 специалистом;

 – статья не может быть опубликована в журнале.

* 1. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более 2-х месяцев с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.
	2. В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении 3-х месяцев со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учёта. В подобных ситуациях авторам отправляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации с связи с истечением срока, отведенного на доработку.
	3. Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редакционный совет вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционного совета.
	4. Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционного совета в соответствие с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционного совета к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. В этом случае, мотивированный отказ в публикации направляется автору по электронной почте.
	5. После принятия редакционного совета журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.
	6. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционным советом. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.
	7. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.
	8. Редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

Главный редактор А.А.Горбатов

Заместитель Главного редактора Т.М.Тужикова

Приложение 1

**Правила предоставление рукописей**

**для публикации в журнале « Мясная индустрия»**

1. **Соблюдение этики публикация**

 В статьях должны соблюдаться общие нормы этики в отношении публикаций, а именно:

 – авторство на представленные в статье материалы (отсутствие незаконного присвоения результатов исследований);

 – отсутствие плагиата;

 – отсутствие дублирования публикаций (одна и та же статья представляется в два или более издания);

 – достоверность представленных материалов и результатов исследований;

 – конфиденциальность прав юридических лиц и организаций, которые финансировали научные исследования или предоставляли возможность проведения исследований на своем сырье, материалах, производственной/лабораторной базе и т. п;

 – отсутствие действительного или потенциального конфликта интересов с организациями, имеющими договорные или иные отношения;

 – соблюдение авторских прав патентообладателей и обладателей товарных знаков;

 – уважение чести и репутации других авторов;

 – соблюдение требований законодательных актов и нормативных документов, в том числе в отношении используемых терминов.

 В целях соблюдения норм общей этики публикаций не допускается после одобрения статьи:

 – изменять, добавлять, переставлять имена авторов;

 – исключать сведения других организаций, участвовавших в получении результатов исследований;

– изменять общую направленность статьи.

**2 . Язык публикаций**

 **Статьи** должны быть изложены на русском языке, не содержать грамматических и орфографических ошибок

**3. Характер публикаций**

 **Статьи** могут иметь следующий характер:

– научные статьи, отражающие результаты научных исследований;

– статьи научно-популярные, публицистические, проблемные, полемические, интервью и проч., отражающие научные позиции и мнение авторов по тем или иным вопросам;

 – обзорные научные статьи.

Количество ссылок в научных статьях должно быть не менее 9, в обзорных – не менее 20.

 Авторы должны придерживаться выбранного ими характера статьи, учитывая требования к содержанию научных статей, представленных ниже

1. **Содержание научных статей**

 Основные требования к содержанию научных статей – это обоснование научности, новизны и практической ценности исследования, изложение основных тезисов работы.

 Научность обуславливается использованием эмпирических и теоретических методов исследования, логических умозаключений и выводов, стремлением достичь объективной истины. Обоснование новизны научного исследования также является важным требованием к научной статье. Стоит отметить, что в научном положении новизна – это, что установлено впервые, а также теоретически обосновано и доказано (или подтверждено экспериментально). Также следует обосновать практическую ценность полученного знания. Практическую ценность работы можно оценить, ответив на вопросы: как, кто и где может использовать эти результаты.

 Научная статья требует уникальности не ниже 75% от основн6ого текста. Проверку на уникальность статьи можно предварительно провести самостоятельно, используя системe «Антиплагиат» ([https://www](https://www/).antiplagiat.ru).

 Содержание научных статей должно включать:

 – **введение:** кратко указать цели работы и связь с ранее проводимыми исследованиями;

 – **материалы и методы:** раскрыть достаточно подробно, включая условия проведения экспериментов для того, чтобы представленные результаты могли быть воспроизведены, допускаются и рекомендуются ссылки как на стандарты, так и на другие публикации, в которых уже были описаны использованные методы;

 – **результаты исследования:** должны быть четкими и лаконичными, без информации, не являющейся данными проведенной работы;

 – **обсуждение полученных результатов:** следует обсудить значимость результатов работы, связь полученных данных с результатами других авторов, научными гипотезами, практическое значение и т.п.; часто целесообразно результаты исследования и их обсуждение представлять в одном разделе;

 – **выводы:** основные результаты исследования могут быть выделены в отдельный раздел или представлены как заключительная часть раздела «результаты исследования и их обсуждение».

1. **Предоставление необходимой информации к статье**

– **реферат:** рекомендуемый объем 1000-2000 знаков (220 слов). В начале не повторяется название статьи. Реферат не разбивается на абзацы. Структура реферата кратно отражает структуру работы. Вводная часть – минимальна. Изложение результатов содержит конкретные сведения (цель исследования, основные результаты, основные выводы, рекомендации и т.п.) Нежелательно использовать аббревиатуры и сложные элементы форматирования (например, верхние и нижние индексы). Допускается введение сокращений в пределах реферата (понятие из 2-3 слов заменяется на аббревиатуру из соответствующего количества букв, в 1-й раз дается полностью, сокращение – в скобках, далее используется только сокращение). Необходимо избегать использование вводных слов и оборотов. Числительные, если не являются первым словом, передаются цифрами.

 – **ключевые слова:** максимум до 6 слов, представляющих семантическое ядро статьи и облегчающие нахождение статьи в поисковых системах. Причем само семантическое ядро дает достаточно ясное представление о содержании статьи. Рекомендуется избегать слова во множественном числе и многозначные слова.

 – **благодарности:** в международной практике принято благодарить за содействие при проведении исследований. В русскоязычных изданиях такая практика еще не нашла, к сожалению, широкого распространения. Рекомендуется после текста статьи размещать дополнительный текст, в котором перечисляются лица и организации, оказавшие помощь в проведении исследований, обработке результатов, при подготовке статьи и т.п. им выражаются в их адрес слова благодарности. Этот текст может не являться разделом статьи и приводиться другим шрифтом.

– **единицы измерения:** соответственно общепринятым международным правилам и конвенциям в статьях необходимо использовать Международную систему единиц (СИ). Если используются другие системы, то необходимо давать их эквивалент в СИ.

 – **латинские названия:** при использовании латинских названий в тексте статьи их дают курсивом. Правильность написания латинских названий мышц крупного рогатого скота, свиней и других животных необходимо сверять со справочной литературой. Рекомендуется краткое написание – *L.dorsi.*

– **размещение рисунков, фотографий и таблиц:** для удобства восприятия должно выполняться последовательно их упоминание в тексте.

Размер рисунков и фотографий должен обеспечивать их восприятие и информатитвн6ость в печатной версии статьи.

 Каждый рисунок и/или фотография должны иметь подписи. Подпись может при использовании сокращений содержать их расшифровку.

 По возможности следует отдавать предпочтение представлению результатов исследований в виде графиков. Данные таблиц при этом не должны дублировать данные графиков и результатов, описанных в тексте.

– **ссылки:** перечень ссылочной литературы обязателен. Это могут быть ссылки на статьи авторов (самоцитирование) или другие источники (цитирование).

**6.** **Рекомендуемый объем материалов:**

– не менее 0,3 п. л. (12-14 тыс. знаков) и не более 1.0 п. л. (40 тыс. знаков) с пробелами, включая таблицы и рисунки.

**7. Формат материалов:**

– **в редакторе** Microsoft Office Word;

– **шрифт** «Times New Roman»

– **основной текст** – размер шрифта 14 (кроме литературы и примечаний) печатается через 1 интервал:

– **источники** (литература и примечания) – размер шрифта 12;

– **рекомендуемые символы;** кавычки «…» (при выделениях внутри цитат следует использовать другой тип кавычек, например «…”…”…»);

Тире обычное ( – ) набирается на клавиатуре с помощью одновременного нажатия клавиш Ctrl и Nut Lock -.

 **Материалы могут содержать таблицы**, выполненные в редакторе Microsoft Office Word. Не допускается использование иных программ оформления таблиц.

**8. Требования к иллюстрациям**

 **Рисунки, графики и фото** принимаются в цифровом формате. Разрешение не менее 330 пикселей на дюйм. Иллюстрации должны быть в формате tif, jpg, сохраненные с наивысшим качеством. Их следует направлять в редакцию отдельными файлами, в названиях файлов указывать название статьи. Иллюстративный материал на бумажных носителях может быть отклонен редакцией из-за низкого качества.

**9. Порядок расположения текста статьи или иного материала**

**(в соответствие с требованиями ВАК РФ)**

– **название статьи** (кроме первой буквы (пишется прописными буквами (слева, с абзаца) – приводится автором на русском и английском языках;

– **инициалы и фамилия автора** с указание ученой степени, ученого звания и места работы (слева, с абзаца) – приводится автором на русском и английском языках;

– **реферат** – приводится автором на русском и английском языках;

– **ключевые слова** (не более 6 слов) – приводится автором на русском и английском языках;

– **сведения о научном переводе**: автор и название статьи на языке оригинала, место, издательство и год издания, количество страниц или отдельные страницы, которые соответствуют тексту перевода;

– **основной текст статьи** (иного материала);

– **библиографический список** (источники) – приводится автором на русском языке и в транслите, где название статьи еще дается в квадратных скобках на английском языке;

– **примечания** (поясняющие ссылки);

– **справка об авторе** (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы, телефон, e-mail, почтовый адрес).

**10. Требования к оформлению структуры текста**

– **инициалы и фамилия автора** набираются полужирным строчным шрифтом размером 14, выравнивание по левому краю;

– **название статьи –** полужирным строчным шрифтом (без нумерации);

– **названия параграфов** печатаются полужирным шрифтом (без нумерации);

– **названия подпараграфов** печатаются полужирным курсивом;

– **выделение внутри текста** набираются только обычным курсивом (подчеркивания слов, а также слова, набранные прописными буквами, полужирным шрифтом и пр., не допускаются);

– **нумерованный список пунктов** дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т.д.; а), б), в) и т.д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;

– **маркированный список пунктов допускается только в виде тире;**

– **библиографический список –** список использованных источников располагается в порядке их упоминания в статье и приводится 12 размером шрифта в конце текста статьи, перед примечаниями. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

**-** **список других источников** (например, веб-сайтов и примечаний) набирается также 12 размером шрифта и дается в сплошной нумерации;

**-**  **справка об авторе** набирается 12 размером шрифта.

**11. Оформление ссылок и сносок**

– **сноски** (на литературу) печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, либо в конце предложения перед точкой, если используется непрямое цитирование;

– **сноски на несколько источников** разделяются между собой знаком «,» (запятая).

**12. Сопутствующие документы**

 12.1 Договор на публикацию рукописи в журнале «Мясная индустрия». Форма договора на сайте www.meatind.ru.

 12.2 Сопроводительное письмо руководителя организации, в которой работает автор, с просьбой опубликовать статью. Высылается факсом или электронной почтой в формате jpg или pdf.

**13. Иные условия**

 13.1 Не подлежат предоставлению в редакцию статьи, направленные для опубликования в других издания или уже опубликованные.

 13.2 Редакционные совет оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы статьи.

 13.3 Все материалы не рекламного характера, в том числе научные

работы соискателей ученых степеней, публикуются в журнале на бесплатной основе.

Приложение 2

**РЕЦЕНЗИЯ**

на статью

\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название статьи)

представленную в журнал «Мясная индустрия»

1. Соответствие тематике журнала (соответствует, не соответствует)
2. Краткая оценка по следующим критериям:

Актуальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научная новизна и практическая ценность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие названия содержанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие структуры изложения жанру научной статьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка приведенных аргументов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полнота раскрытия темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степень владения литературными источниками по данной теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законченность и качество выводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: в зависимости от тематики, содержания, научной направленности статьи, перечень критериев оценки выбирает рецензент.

1. Замечания:

по содержанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прочие замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение:

Следует принять без доработок

Рекомендуется принять с доработками без повторного рецензирования

Рекомендуется принять с доработками с повторным рецензированием

Следует отклонить

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., учёное звание, должность) (Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)